



Администрация Сладковского сельского поселения
Слободо – Туринского муниципального района Свердловской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2016 г

№ 49-1

с. Сладковское

***«Об утверждении Плана работы
администрации Сладковского сельского поселения на 2016 год»***

В целях осуществления деятельности администрации Сладковского сельского поселения по решению вопросов местного значения, в соответствии с Уставом Сладковского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района, Администрация Сладковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План работы Администрации Сладковского сельского поселения на 2016 год (приложение №1).
2. Опубликовать настоящее Постановление в печатном средстве массовой информации Думы и администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Сладковского сельского поселения:



Л. П. Фефелова

УТВЕРЖДЕН
 Постановлением администрации
 Сладковского
 сельского поселения
 от 24.02.2016 г. № 49/1

№ п/п	мероприятия	срок исполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
1	Разработка и принятие нормативно-правовых актов по решению вопросов местного значения	в течение года	Глава администрации
2	Разработка планов на год, на квартал	январь	Зам.Главы администрации
3	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	в течение года	Специалист по работе с населением и кадровой политике
4	Организация формирования резерва управленческих кадров и кадрового резерва	в течение года	Специалист по работе с населением и кадровой политике
5	Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан	в течение года	Специалист по социальной политике, Зам.главы администрации
6	Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений	1 квартал	Специалист по работе с населением и кадровой политике
7	Организация проведения аттестации муниципальных служащих	в течение года	Специалист по работе с населением и кадровой политике
8	Организация проведения оперативных совещаний при главе администрации со специалистами сельского поселения, руководителями муниципальных учреждений	еженедельно	Специалист по социальной политике
9	Организация работы действующих комиссий	в течение года	Глава администрации Зам. Главы администрации
10	Проведение встреч, сельских сходов с населением	в течение года	Глава администрации Зам. Главы администрации

11	Организация и проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в поселении	в течение года	Специалисты по работе с населением
12	Проведение публичных слушаний	в течение года	Глава администрации Зам.Главы администрации
13	Организация работы действующих комиссий	в течение года	Специалист по социальной политике
14	Размещение на официальном сайте поселения информации	в течение года	Специалист по социальной политике
15	Разработка муниципальных программ в соответствии с законодательством	в течение года	Специалист по вопросам экономики
2. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций			
1	Организация паромной переправы на период весеннего половодья через р.Тура	2 квартал	Зам.главы администрации , директор МУП «Сладковское ЖКХ»
2	Организация пропуска паводковых вод	март-апрель	Зам.главы администрации , директор МУП «Сладковское ЖКХ»
3	Организация работы по обучению населения защиты от опасности, поведения на водоемах путем размещения информации в информационном вестнике	в течение года	Зам. главы администрации
4	Исполнение муниципальной целевой программы «Защита населения и территории Сладковского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности на 2013-2020 годы»	в течение года	Зам. главы администрации
3.Пожарная безопасность			
1	Обследование пожарных резервуаров и заполнение их водой	2 квартал	Зам. главы администрации Потапов В.А.
2	Проведение весенних противопожарных мероприятий по опашиванию населенных пунктов	Апрель-май	Зам. Главы администрации
3	Привлечение населения и предприятий к общественно-значимым работам по уборке территорий от мусора, сухой травы; организация массовых субботников	2-3 квартал	Зам.главы администрации, специалисты по работе с населением

4	Организация работы по обеспечению пожарной безопасности в поселении, проведение инструктажа по пожарной безопасности	в течение года	Зам.главы администрации, специалисты по работе с населением
4.Управление и использование муниципального имущества и земель			
1	Постановка на учет граждан, в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	в течение года	Специалист по управлению муниципальной собственностью
2	Организация работы по упорядочению адресного хозяйства	в течение года	Специалист по работе с населением и кадровой политике
3	Выдача разрешений на строительство и на ввод объектов в эксплуатацию	в течение года	Специалист по управлению муниципальной собственностью
4	Организация муниципального земельного контроля	в течение года	Специалист по управлению муниципальной собственностью
5	Оформление договоров аренды купли-продажи земельных участков с юридическими и физическими лицами	в течение года	Специалист по управлению муниципальной собственностью
6	Оформление договоров аренды земельных участков	в течение года	Специалист по управлению муниципальной собственностью
7	Подготовка и проведение торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков	в течение года	Специалист по управлению муниципальной собственностью
8	Постановка на кадастровый учет и государственная регистрация прав на объекты муниципальной собственности	в течение года	Специалист по управлению муниципальной собственностью
9	Реализация федерального закона №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»	в течение года	Специалист по управлению муниципальной собственностью
10	Организация работы по регистрации права на земельные участки под объектами муниципальной собственности	в течение года	Специалист по управлению муниципальной собственностью
11	Обеспечение проживающих граждан, нуждающихся в жилых помещениях, малоимущих граждан, жилыми помещениями.	в течение года	Специалист по управлению муниципальной собственностью
5.содержание автомобильных дорог общего пользования, организация работы транспортного обслуживания			
1	Проведение ремонта дорог местного значения	2-3-квартал	Зам.главы администрации

2	Контроль за содержанием дорог в зимний и летний периоды	в течение года	Зам.главы администрации
3	Организация разметки дорожного полотна	май	Зам.главы администрации
4	Установка и замена поврежденных и отсутствующих дорожных знаков	2-3-квартал	Зам.главы администрации
5	Организация грейдирования грунтовых дорог в населенных пунктах поселения	2-3 квартал	Зам.главы администрации
6	Частичный ремонт автомобильных мостов	2,3 квартал	Зам. главы администрации
6. Благоустройство и жилищно-коммунальный комплекс			
1	Организация работы по озеленению территории поселения	2-3 квартал	Зам.главы администрации
2	Купировка тополей и обрезка деревьев	2-3 квартал	Зам.главы администрации
3	Организация работ по техническому обслуживанию уличного освещения населенных пунктов поселения и модернизации уличного освещения	в течение года	Зам. главы администрации
4	Ликвидация несанкционированных свалок	в течение года	Зам.главы администрации
5	Ремонт и строительство питьевых колодцев	в течение года	Зам.главы администрации
7	Очистка кладбищ от мусора	2-3 квартал	Зам.главы администрации
8	Организация работы детских отрядов по благоустройству	июнь-июль	Зам.главы администрации
9	Организация пастьбы скота	2-3 квартал	Специалисты по работе с населением
10	Осуществление ремонта обелисков к 9 мая	2 квартал	Зам.главы администрации
11	Приобретение контейнеров для мусора	в течение года	Глава администрации
12	Проведение обследования готовности жилищного фонда и теплоисточников к эксплуатации в осеннее-зимний период, составление паспортов готовности	3 квартал	Директор МУП «Сладковское ЖКХ», Специалист по экономическим вопросам
13	Содержание детских игровых и спортивных площадок	3 квартал	Зам главы администрации
14	Осуществление работы по взысканию долга за услуги ЖКХ	в течение года	Директор МУП «Сладковское ЖКХ»
15	Промывка и дезинфекция водопроводных сетей	2 квартал	Директор МУП «Сладковское ЖКХ»
16	Проведение конкурса «Лучшая усадьба»	2,3 квартал	Специалисты по работе с населением
17	Проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда	3 квартал	Зам.глав администрации

18	Организация работ по обустройству источников водоснабжения	3 квартал	Зам. главы администрации
7. Организация досуга, библиотечного обслуживания населения, спорт			
1	Проведение территориальных праздников: Проводы русской зимы, День Победы, День села, новогодние праздники	в течение года	директор МБУК « Сладковский кдц»
2	Организация работы кружков и секций	в течение года	директор МБУК « Сладковский кдц»
3	Организация выездных концертов по поселению	в течение года	директор МБУК « Сладковский кдц»
4	Пополнение библиотечных фондов, подписка на периодическую печать	в течение года	директор МБУК « Сладковский кдц»
5	Проведение спортивных мероприятий	в течение года	Зам. Главы администрации
8.Правоохранительная деятельность			
1	Взаимодействие с органами внутренних дел по проведению массовых мероприятий	в течение года	Зам. Главы администрации
2	Разработка плана мероприятий по профилактике правонарушений	январь	Зам. Главы администрации
3	Разработка плана мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	январь	Зам. Главы администрации
9. Финансово-экономическая деятельность			
1	Формирование и утверждение бюджета на 2016 год	1 квартал	Специалист по бухгалтерскому учету и отчетности
2	Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета за очередной финансовый год	в течение года	Специалист по бухгалтерскому учету и отчетности, специалист по экономическим вопросам
3	Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов	1 квартал	Специалист по бухгалтерскому учету и отчетности
4	Отчетность по сбору налогов и арендной плате	до 1 августа	специалист по экономическим вопросам
5	Разработка прогноза социально-экономического развития	в течение года	специалист по экономическим вопросам
6	Разработка конкурсной, аукционной документации для проведения муниципальных закупок	в течение года	Зам. Главы администрации
7	Размещение муниципальных заказов путем открытых конкурсов, запроса котировок, открытых аукционов	в течение года	Зам. Главы администрации